



**ЗВІТ**  
**директора Олександрівського**  
**ЗЗСО І – ІІІ ступенів**  
**Онищенко Світлани Аркадіївни**  
**перед педагогічним колективом**  
**та громадськістю**  
**за 2019/2020 навчальний рік**

с. Олександрівка  
18.06.2020 р.

Шановні присутні! Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2019/2020 навчального року.

Кожний навчальний рік особливий і неповторний, а цей рік особливо. Поширення COVID-19 на всій планеті, введення загальнонаціонального карантину внесли свої корективи в роботу закладу та організацію освітнього процесу. Тож підведення підсумків навчального року спонукає до осмислення досягнень і невдач, проблем і шляхів їх вирішення.

На цих загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування директора Олександрівського ЗЗСО І – III ступенів перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування школи щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року, яке було затверджено наказом №178 від 23.03.2005 року Міністерством освіти і науки України.

Як директор школи у своїй діяльності протягом звітнього періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу. Заступник директора з НВР виконувала свою роботу відповідно до посадових обов'язків, затверджених директором школи, якими регулювалася їх безпосередня управлінська діяльність.

## **I. Загальна інформація про школу.**

Олександрівський ЗЗСО І – III ступенів є комунальною власністю Жашківської районної ради Черкаської області. Підпорядковані сектору освіти Жашківської РДА, маємо власного бухгалтера, є розпорядниками 3 рівня.

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1969 р., земельна ділянка, яка належить школі, має площу 2,30 га.

Навчальний заклад працює в I зміну, навчальний тиждень – п'ятиденний.

На виконання статті 35 Закону України «Про освіту», статті 6 ЗУ «Про загальну середню освіту», статті 19 ЗУ «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 року №406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження №77-РВЕ «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу. Усі діти охоплені навчанням.

## **II. Стан і розвиток шкільної мережі.**

У 2019/2020 навчальному році в школі фактично працювало 17 педагогічних працівників і 6 працівників із числа обслуговуючого персоналу.

Навчання завершили 70 учнів у 10 класах:

1-4-х – 4 класи (28 учнів);

6-9-х – 4 класи (29 учнів);

10-11-х – 2 класи (13 учнів)

Мова навчання – українська. Середня наповнюваність класів становила 7 учні.

У 2019/2020 навчальному році випущено із 9 класу – 9 учнів, випущено із 11 класу – 6 учнів.

### **III. Кадрове забезпечення.**

У 2019-2020 навчальному році в школі працювало 18 учителів, (1- в декретній відпустці). 94 % від загальної кількості педагогічних працівників мають вищу освіту. Один вчитель має неповну вищу освіту (Коломієць Р.Й.). Протягом року навчальний заклад був забезпечений 100% кадрами. Протягом 2019/2020 н.р. звільнилася заступник директора з НВР та вчитель англ.мови Молодоженя С.С. З жовтня 2019р. призначено заступником Яценко Н.О., а вчителем англ.мови Кравченко В.В.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами (кількість, % від потреби): 100 %

Педагогічні працівники мають:

#### **а) кваліфікаційні категорії:**

спеціалісти вищої категорії – 5 вчителів, що складає 29,4 %;

I категорії – 5 вчителів, що складає 29,4 %;

II категорії – 2 вчителі, що складає 11,8 %;

спеціаліст – 5 вчителів, що складає 29,4 %;

#### **б) педагогічні звання:**

«Старший вчитель» - 2 вчителі: Піддубняк Ю.І.- вчитель історії, Задорожня Л.Л. – вчитель української мови та літератури.

Проведено курсову перепідготовку 3 вчителів: Яценко Н.О., як заступника директора та вчителя укр.мови (очні курси), вчителя зарубіжної літератури Нечитайло Т.І. (заочні курси), вчителя фізики та інформатики Онищенко І.Ю. (дистанційні в період карантину).

У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 17,1 год.

Підвищення освітнього рівня вчителів є першочерговим завданням адміністрації школи, передбаченим перспективним планом роботи. Атестація педагогічних працівників школи проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів. Атестація вчителів школи як чинник виявлення професіоналізму, компетентності вчителя, відіграє важливу роль у результативності освітнього процесу. Згідно плану вчителі, які атестувалися, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Проведено атестацію 4 вчителів. З них:

підтвердили кваліфікацію: Нечитайло Т.І., вчитель зарубіжної літератури, спеціаліст вищої категорії;

підвищили кваліфікацію:

Величко Л.Д.– вчитель біології, спеціаліст першої категорії

Король І.С. – вчитель англ.мови – спеціаліст другої категорії

Яценко Н.О. - заступник директора та вчителя укр.мови та літ. - спеціаліст першої категорії

Було складено графік відкритих уроків та позакласних заходів вчителів, які атестувалися. Уроки та заходи згідно графіка були проведені. Організовано вивчення системи досвіду роботи вчителів, які атестувалися.

Педагогічний стаж вчителів:

- 1 вчитель має педагогічний стаж понад 40 років
- 5 вчителів мають педагогічний стаж понад 30 років.
- 3 вчителів мають педагогічний стаж понад 20 років
- 3 більше 10 років.
- 1 вчителів – більше 5 років.
- 4 вчителів - до 5 років.

Вік членів педагогічного колективу:

- До 30 років – 2
- 31-40 років – 4
- 41-50 років – 4
- 51-55 років – 2
- Понад 55 років – 5

#### **IV. Навчально-виховна робота**

Педагогічним колективом створено сприятливі умови для того, щоб кожен учень міг реалізувати себе, свої нахили та інтереси. Учні школи брали участь в другому турі предметних олімпіад та мистецьких конкурсах, Інтернет-олімпіадах.

Протягом 2019-2020 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-орієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням.

У 2019-2020 навчальному році у 1-11 класах навчання завершили 70 учнів.

У 1-2-х класах оцінка навчальних досягнень учнів вербальна, всі учні встигають і отримали свідоцтво досягнень.

Середній бал класу учнів 3 – 11 класів за результатами річного оцінювання виглядає наступним чином:

	Класи (кількість учнів)								
	3(6)	4(6)	5	6(7)	7(7)	8(6)	9(9)	10(7)	11(5)
Середній бал	9,5	9,2	-	8,5	8,3	6,2	7,6	7,9	9,0

У звітному навчальному році учні 4-х та 9-х класів не проходили державну підсумкову атестацію, відповідно до наказу Міністерства освіти та науки №463 від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році»

У навчальному закладі функціонує 1 комп'ютерний клас. Мультимедійний проектор, телевізори-монітори встановлені в 1 та 2 класах. Учасники освітнього процесу мають доступ до шкільної мережі Wi-Fi. Право на користування технікою мають усі педагогічні працівники під контролем особи, яка відповідає за кабінет. Школа має свій веб-сайт. На шкільному веб-сайті представлена управлінська діяльність, фінансова документація, навчальна та виховна робота. Контент вебсайту постійно оновлюється.

Здійснюючи навчально виховний процес серед учнів у 2019-2020 н.р., колектив учителів у своїй роботі створює всі умови для досягнення виховної мети:

«Створення умов для всебічного розвитку особистості, здатної до саморозвитку і самореалізації з глибоким усвідомленням громадянської позиції». Нормативними документами, якими керуються у своїй роботі учителі є: Конституція України, Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про освіту», Національна програма виховання дітей та учнівської молоді, Концепція виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Державна Національна програма «Освіта» (Україна XXI століття), Указ Президента України про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді, активної реалізації програм «Життя і здоров'я дитини – найвища цінність» та «Культура українського народу починається з душі маленької дитини». Виховна робота у 2019-2020 н. р. була організована відповідно до річного тематичного плану роботи. Школа цілеспрямовано використовує і впроваджує в життя новітні освітні технології, форми і методи роботи у навчально-виховному процесі. В закладі створено особистісно-орієнтовану систему виховної роботи, що протягом навчального року здійснювалась на діяльній та проектній основі та охоплювала різні аспекти формування особистості школяра – виховання інтересу до навчання, національно-патріотичне та громадянське виховання, формування навичок здорового способу життя, фізичне та моральне виховання, правова освіта та превентивне виховання, естетичне та трудове виховання. Працюючи над реалізацією завдань виховної роботи закладу, педагогічний колектив організовував і проводив різноманітні заходи, що забезпечували виховну роботу в усіх її напрямках, керуючись програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Взаємоузгодженість вимог школи та батьків до виховання та розвитку дитини – запорука успіху особистості. З метою зміцнення зв'язків сім'ї, школи й громадськості, надання сім'ям дієвої практичної допомоги у справі виховання дітей, формування в батьків педагогічної підготовки, потреби в самоосвіті, залучення батьків до навчально – виховного процесу в закладі протягом поточного навчального року було організовано на належному рівні роботу з батьками в трьох напрямках: індивідуальна, масова, залучення батьків до участі в класних та загальношкільних справах.

Керуючись основними державними документами з національно-патріотичного виховання, загальношкільним тематичним планом виховної роботи школи, процес виховання учнів був спрямований на формування і розвиток ціннісних пріоритетів. Класні керівники 1-11 класів провели бесіди та виховні години з учнями класу щодо відзначення державних свят, пов'язаних з історією України та рідного краю.

Відповідно до наказів з основної діяльності Олександрівського ЗЗСО I-III ступенів проведено всі заплановані заходи до 12.03.2020.

Виконуючи вимоги Міністерства освіти і науки України «Про посилення уваги до використання державної символіки у загальноосвітніх навчальних закладах» в школі оформлені стенди державної символіки: (Державного Гімну України, Державним Гербом і Прапором), у кабінетах школи створено куточки державної символіки. Державна символіка використовується на всіх урочистих лінійках і загальношкільних заходах. У бібліотеці школи представлено добірку матеріалів про Державні Герб, Гімн і Прапор України. На уроках історії, правознавства вивчається Конституція та закони України, проводяться бесіди на

тему: «Походження державних символів України», «Першочергові завдання державотворення України», «Український прапор у когорті національних прапорів держав світу».

Національне виховання є органічним компонентом освіти і охоплює всі важливі складові системи виховного процесу в школі. З метою виховання поваги здобувачів освіти до традицій і звичаїв українського народу, в школі проведено:

Осінні свята: «осінній «Ярмарок» (класні керівники 1-10 класів), День знань (класні керівники 1-11 класів), День учителя «Для тих, чия професія від Бога» (класний керівник 11 класу), конкурси дитячих малюнків, посвята в козачата, свято української писемності і мови «Мова – це доля народу» (учителі української мови та літератури), свято «Коса – дівоча краса» (учитель зарубжної літератури)

Зимові свята: конкурс-виставка новорічних та різдвяних композицій «Альтернативна ялинка» (класні керівники 1-11 класів, педагог організатор), «Новорічні ранки до Святого Миколая», «Новорічні вечори», вечір до Дня Закоханих

Весняні свята: «Масляна», 8 березня, Шевченківський тиждень.

Важливим питанням у виховній роботі закладу є профілактика здорового способу життя, формування ціннісного ставлення до себе, нетерпимість до шкідливих звичок: наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління. Кожного місяця класними керівниками проводились бесіди роз'яснювально-профілактичного характеру.

Основні задачі виховання у планах класних керівників спрямовувались на реалізацію виховних планів і виховання здобувачів освіти згідно мети школи і державних вимог. Плани виховної роботи з учнями прийняті на 2019-2020 навчальний рік виконані, але виховна робота по реалізації виховної мети школи, виховної мети держави щодо підростаючого покоління продовжується... Кінцевого результату, межі вихованості людини немає, це постійний, сталий, безкінечний процес розвитку. Отже, тільки при спільній турботі небайдужих за майбутню долю дітей, української нації, України, через необхідну підтримку і забезпечення підростаючого покоління – її, майбутнє держави, може бути.

Учні школи досить часто самостійно організовують та проводять свята, де ними готуються сценарії, проводяться репетиції, підбираються актори. Така форма роботи ефективна: школярі вчаться організовувати свій час, спілкуватися з однолітками в різних ситуаціях, вирішувати будь – які проблеми разом з товаришами. Традиційно у школі проходять свята Дня учителя, новорічні свята, День Святого Валентина, свято 8 Березня та інші. До роботи залучаються учні з 1 по 11 клас, які працюють по мірі можливості виконуючи кожен свою роботу.

Основним завданням, яке стоїть перед педагогічним колективом є любов до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей та формування почуття патріотизму. Цьому сприяють такі форми роботи з учнями як: акції, конкурсні програми, виховні години, бесіди, анкетування учнів, батьків, тематичні лінійки.

Педагогічний колектив дбає про виховання в учнів почуття громадянської та національної гідності, самосвідомості, патріотизму.

Із метою створення відповідної матеріально – технічної бази для забезпечення належного рівня викладання предметів, виявлення кращого досвіду для

підвищення рівня знань та практичних навичок учнів, сприяння творчим педагогічним пошукам у закладі поповнюється матеріально – технічна база.

Упродовж року проводилися відкриті уроки для колег, батьків – це один із шляхів удосконалення педагогічної майстерності та творчої співпраці вчителів, учнів, батьків. Інший шлях – самоосвіта вчителя, його знайомство з новими технологіями навчання, тому більшість вчителів школи брали участь в онлайн-семінарах, вебінарах та ін.

У період загальнонаціонального карантину з 12 березня по 29 травня 2020 року навчання учнів було організоване з використанням технологій дистанційного навчання. Уроки проводилися з використанням веб- додатку Viber, згідно діючого в закладі розкладу розкладу, домашні завдання щотижня оприлюднювалися на шкільному сайті. Більшість учнів активно долучалися до дистанційного навчання, але є поодинокі випадки відсутності зворотнього зв'язку. У кінці навчального року проведено підсумкове оцінювання, відповідно до рекомендацій МОН України.

## **V. Методична робота.**

Адміністрація Олександрівської ЗЗСО I – III ступенів глибоко усвідомлює завдання активізації методичної роботи в закладі в світлі державної політики в галузі освіти. Вона підкреслює, що це напрямок роботи, який без значних матеріальних затрат, цілком покладається на них, що підвищення майстерності учителя починається в школі. Методична робота в школі будується відповідно до чинних вимог як багатогранний і творчий процес, що складається з комплексу систематичної, цілеспрямованої колективної, групової та індивідуальної діяльності учителів, спрямована на активізацію педагогічних міні-досліджень і покращення якості методичних розробок; на підвищення рівня навчально-виховного в школі.

Щорічно в школі видається наказ про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами, що визначає науково – методичну проблему, над якою працюватиме школа, структуру організації методичної роботи.

Науково – методична робота в представлена такими компонентами:

- методичні та педагогічні ради;
- предметні методичні об'єднання;
- самоосвіта;
- продукти самоосвітньої діяльності.

У 2019/2020 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до нормативних документів.

Робота педагогічного колективу була спрямована на продовження реалізації науково – методичної проблеми **«Формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках»** та виконання роботи, спрямованої на досягнення мети проблеми.

Змістом роботи методичних об'єднань стала аналітична, організаційна, діагностична та інформаційна діяльність. Були затверджені плани роботи методичних об'єднань, науково-методичні проблеми, визначено керівників ШМО.

У закладі діє налагоджена система роботи – це методичні об'єднання вчителів.

<b>ШМО</b>	<b>Керівник</b>	<b>Проблема</b>
------------	-----------------	-----------------



КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ	Водоп'ян М.В., учитель першої категорії	<i>”Діяльність класного керівника щодо формування життєвих компетентностей учнів”</i>
СУСПІЛЬНО— ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ	Піддубняк Ю.І., учитель вищої кваліфікаційної категорії	<i>“Формування основних компетентностей шляхом використання інноваційних технологій навчання”</i>
ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ	Гацанюк А.І., учитель першої кваліфікаційної категорії	<i>“Розвиток творчої особистості вчителя та учнів, з метою формування ключових компетентностей школяра”</i>
ПРИРОДНИЧО— МАТЕМАТИЧНОГО ЦИКЛУ	Водоп'ян І.О., учитель І кваліфікаційної категорії	<i>“Удосконалення навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій”</i>

У навчальному закладі використовуються такі педагогічні технології:

- діяльність педагогічного колективу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів;
- самоосвітня діяльність вчителя.

Охоплено напрямки:

- методичні проблеми;
- відвідування учнями школи;
- організація харчування учнів у закладі;
- питання з безпеки життєдіяльності;
- навчальна компетентність учнів і професійний рівень компетентності вчителя;
- стан викладання навчальних предметів і рівень навчальних досягнень учнів;
- сумісна праця сім'ї та школи у вихованні підростаючого покоління;
- питання переведення учнів до наступних класів та випуску учнів зі школи.

Традиційним у школі стали предметні тижні до яких учні разом з учителями готуються ґрунтовно і заздалегідь. Згідно з річним планом роботи протягом року проведено предметні тижні. Кожен тиждень був проведений на належному рівні. Складений план проведення тижня, розроблено заходи, написано звіт по тижню. Із метою стимуляції активної творчої праці учнів у процесі навчання, спортивної діяльності, пошуку обдарованих та талановитих учнів та створення умов для їх



подальшого творчого зростання, розвиваючи професійну компетентність, набуття нових знань та навичок, оволодіння новими напрямками діяльності, виховання громадянина, який всебічно розвинутий. Упродовж 2019/2020 навчального року робота педколективу була спрямована на упровадження компетентнісного підходу до навчання та виховання учнів. Велика увага у школі приділяється включенню всіх дітей у навчально-виховний процес. Станом на 1 вересня 2019 р. до 1-го класу були залучені всі діти, яким виповнилося 6 років, а це 6 дітей. Учні, які навчалися за екстернатною формою, у закладі було 1.

#### **VI. НУШ: Нова Українська Школа.**

У 2019-2020 навчальному році у всіх навчальних закладах України продовжено запровадження навчання згідно правил Нової Української Школи. Концепція НУШ - ідеологія реформи повної загальної середньої освіти, почала діяти у 2018 році. Реформа орієнтована на те, щоб «зробити випускника школи конкурентноздатним у ХХІ столітті – випустити з школи всебічно розвинуту, здатну до критичного мислення цілісну особистість; інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя».

Для організації освітнього середовища НУШ у 2019 році були здійснені закупівлі на такі суми:

Меблі (робочі місця учня) - 7977 грн;

Мультимедія( телевізор-монітор, ноутбук для учителя) - 21929 грн;

Дидактичні матеріали 12371 грн.

#### **VII. Соціальний захист.**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які навчаються в школі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

діти із малозабезпечених сімей – 7.

діти – інваліди – 1

діти АТОВців - 2

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи.

Діти пільгових категорій щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування в шкільній їдальні.

#### **VIII. Охоплення учнів гарячим харчуванням.**

У 2019/2020 навчальному році було організоване повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування, наявність сертифікатів якості тощо).

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», ДСТУ ISO 22000:2007 Системи управління безпечністю харчових

продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга (ISO 22000:2005, IDT), Наказу Мінагрополітики України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», листа Міністерства освіти і науки України від 05.09.2019р. №1/9-552 щодо запровадження системи НАССР у закладах дошкільної освіти, відповідно до листа Департаменту освіти і науки Черкаської ОДА № 02/11-03/1922 від 11.09.2019 р., було впроваджено систему НАССР: відповідно, оператори ринку повинні розробити та запровадити ефективну систему НАССР, що дозволяє: контролювати усі небезпечні фактори, які можуть бути у харчовому продукті. Застосування НАССР передбачає розробку та впровадження НАССР операторами ринку процедур для підтримання гігієни у всьому харчовому ланцюгу, які необхідні для виробництва та постачання безпечних харчових продуктів для споживання людиною, а також правила поведінки з харчовими продуктами.

Проводився облік учнів, які отримували безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків. Гарячим харчуванням було охоплено 69 учнів 1-11 класів, що складає 99 % від загальної кількості учнів школи.

Постійно здійснювався бракераж сирової та готової продукції, результати заносилися до журналів бракеражу силами кухаря.

Постійно опрацьовувалась та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування. Регулярно здійснювалося складання щоденного меню силами кухарем школи на підставі примірного двотижневого меню – розкладки та затверджувалося директором школи та начальником ДПСС.

Із представників ради школи та батьківського комітету було створено групу контролю за оглядом гарячого харчування, яка здійснювала свою діяльність упродовж навчального року.

## **IX. Охорона праці.**

Із метою створення безпечних умов роботи та охорони праці було здійснено: перевірку електричного обладнання та заземлення, розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації навчально – виховного процесу в кабінеті інформатики, спортивному залі. Своєчасно проводилися вступні та первинні інструктажі на робочому місці співробітників навчального закладу.

## **X. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму.**

Із учнями школи перед та після канікул проводились цільові інструктажі та фіксувались у журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, закріплені за кожним класним керівником, учителем – предметником та в кожному кабінеті та спортзалі.

Перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів. На сторінках класного журналу «Бесіди з безпеки життєдіяльності» записувалися відповідні бесіди.

Кожним учителем – предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів на уроках праці, фізичної культури, які фіксувались в класних журналах.

Класні керівники щотижня проводили профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму.

### **XI. Фінансово-господарська діяльність.**

Упродовж 2019/2020 навчального року у школі відсутня заборгованість по виплаті заробітної плати. Здійснена своєчасна виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення.

Технічний персонал отримували доплату за шкідливі умови праці.

З 15.05.2020р. 2 прибиральниці та кухар звільнені за згодою сторін.

За рахунок субвенції сільської ради були використані кошти в сумі:

Витрати на	2019р	2020р (станом на 18.06.)
Теплопостачання	148000 грн	50000 грн
Харчування дітей пільгових категорій	17000 грн	10000 грн
Електроенергія	29000 грн	8000 грн
Зарплата техперсоналу	-	40000 грн
Нарахування на зарплату	-	4030 грн
Вікна, двері	108195 грн	-
Ремонтні матеріали	30000 грн	-

### **XII. Управлінська діяльність.**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, учнівських щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем

знань та навчальних досягнень учнів проводиться щоденний моніторинг відвідування занять. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Олександрівським закладом більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від свого заступника.

### **Що треба зробити...**

Для успішного початку нового 2020/2021 навчального року необхідно забезпечити:

- набрати учнів в 1 та 10 клас;
- провести аналіз води у шкільному водогоні;
- забезпечити наявність в повному обсязі засобів інд.захисту, антисептиків;
- провести підготовку до опалювального сезону;
- аптечки для спортивного залу та харчоблоку;
- фарбування огорожі школи;
- підведення цоколя школи смолою;
- приведення в належний стан септиків;
- фарбування підлоги у спортивному залі;
- побілка приміщення школи;
- повірка вогнегасників і т.д.

Швидко сплинув час... Ще один навчальний рік промайнув у минуле.

Дякую всім, хто підтримує та переймається долею нашого закладу: шановним батькам, голові сільської ради Піддубняк І.А. та виконкому сільської ради, ПСП «Олександрівка» в особі директора Рибчука В.С., вчителям, технічному персоналу, учням. Будьте здорові!